

УТВЕРЖДАЮ
Директор

ГБУ Геронтопсихиатрический центр «Орехово-Борисово»
Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы



Е.А. Зубков

20 22 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Попечительском совете

I. Общие положения

1.1. Попечительский совет Государственного бюджетного учреждения города Москвы Геронтопсихиатрический центр «Орехово-Борисово» Департамента труда и социальной защиты населения города Москвы (далее – Совет) является постоянно действующим наблюдательным консультативно – совещательным органом, который создан для оказания помощи администрации ГБУ Геронтопсихиатрический центр «Орехово-Борисово» в организации социально-трудовой реабилитации, укреплении материально-технической базы, решения вопросов правовой, медицинской, благотворительной помощи, а также социальной защиты, бытового устройства, созданию условий для организации досуга и развития художественного творчества лиц пожилого возраста и инвалидов, проживающих в ГБУ Геронтопсихиатрический центр «Орехово-Борисово».

1.2 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами и правовыми актами города Москвы, настоящим Положением.

1.3 Совет состоит из председателя, заместителя председателя, членов Совета, ответственного секретаря.

1.4 Совет формируется из представителей предприятий, государственных учреждений и организаций, организаций иных организационно-правовых форм (коммерческих, общественных, некоммерческих, благотворительных, религиозных и др) и граждан, изъявивших желание работать в Попечительском совете и способных по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед Советом.

1.5 Нормы настоящего Положения сохраняют свою силу на весь срок деятельности Совета.

II. Компетенция Попечительского совета

2.1 Рассматривает и выносит рекомендации по основным вопросам деятельности ГБУ Геронтопсихиатрический центр «Орехово-Борисово»:

- разработке приоритетных направлений деятельности;
- реализации долговременных целевых программ социальной, правовой, медицинской помощи проживающим инвалидам;
- взаимодействию с органами исполнительной власти города Москвы, организациями, учреждениями, общественными объединениями;
- созданию и развитию материальной базы для осуществления общественно значимых инициатив, программ и проектов, направленных на повышение социально-трудовой реабилитации инвалидов, разностороннему участию их в жизни общества.

2.2 Принимает рекомендации по вопросам, рассматриваемым на заседаниях.

2.3 Рекомендации Совета после заседания оформляются протоколом за подписью председателя и передаются в администрацию ГБУ Геронтопсихиатрический центр «Орехово-Борисово» для контроля их выполнением.

2.4 Рекомендации Совета могут направляться в Департамент труда и социальной защиты населения города Москвы (другие органы городского уровня) в случае, если их реализация требует содействия со стороны этих органов.

III. Организация заседаний Попечительского совета

3.1 Проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.2 Предложения по повестке дня очередного заседания, времени и месту его проведения выносятся председателем или заместителем председателя Совета.

3.3 Внеочередные заседания могут проводиться по инициативе администрации ГБУ Геронтопсихиатрический центр «Орехово-Борисово», Председателя Совета и его заместителя, а также не менее 25% членов Совета.

3.4 В заседании Совета принимают участие:

- члены Совета;
- лица, приглашённые для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.

3.5 Повестка дня заседания формируется на основании рекомендаций членов Совета, предложений администрации ГБУ Геронтопсихиатрический центр «Орехово-Борисово».

3.6 Дата, время, место проведения и повестка заседания Совета сообщаются его членам письменным уведомлением не позднее, чем за 5 дней до даты заседания, в случае необходимости, им направляются материалы по вопросам, обозначенным в повестке дня.

3.7 Подготовку и проведение заседаний организует Ответственный секретарь Совета.

IV. Проведение заседаний Попечительского совета

4.1 Председатель ведёт заседание Совета.

4.2 В случае отсутствия председателя заседание ведёт заместитель председателя.

4.3 Краткое содержание выступлений участников заседания, принимаемые рекомендации, результаты голосования фиксируются в протоколе заседания.

4.4 Протокол заседания подписывается председателем Совета или лицом, которому было поручено ведение заседания, и ответственным секретарём.

4.5 Протокол заседания оформляется в течение 5 дней с момента проведения заседания.

4.6 Копии и выписка из протокола заседания представляются его членам на основании устного обращения.

V. Порядок принятия рекомендаций на заседании Попечительского совета

5.1 Право решающего голоса на заседании имеют члены Попечительского совета. Приглашённые на заседание лица в голосовании не участвуют.

5.2 Вынесение вопроса на голосование осуществляет председательствующий на заседании Попечительского совета.

5.3 Ведёт заседание Совета и подписывает протокол заседания председатель или, в случае его отсутствия по уважительной причине, заместитель председателя.

VI. Члены Попечительского совета

6.1 Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах безвозмездно.

VII. Рабочие группы Попечительского совета

7.1 Для подготовки рекомендаций по отдельным наиболее сложным вопросам Советом могут создаваться рабочие группы.

7.2 В состав рабочих групп входят члены Совета, представители общественности, эксперты, специалисты различного профиля. Возглавляет рабочую группу руководитель, утверждённый Советом.